**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **«26» августа 2020 г. № 431**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса**

**на замещение должности главы администрации**

**Советского городского округа**

(в ред. Решения окружного Совета депутатов от 19.11.2021 г. № 124)

 Заслушав и обсудив информацию главы Советского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области, окружной Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Советского городского округа (прилагается).

 2. Признать утратившим силу Решение окружного Совета депутатов Советского городского округа от 30.03.2011 г. № 89 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Советский городской округ».

 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник».

 4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Советского городского округа Н.В. Сорока**

 Приложение

 к решению окружного Совета депутатов

 Советского городского округа

 от «26» августа 2020 г. № 431

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на замещение должности**

 **главы администрации Советского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Советского городского округа в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Калининградской области от 07.03.2006 № 730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», от 17.06.2016

№ 536 «О муниципальной службе в Калининградской области» определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации Советского городского округа (далее - Конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении Конкурса, условия и процедуру проведения Конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

**II. Назначение Конкурса**

 2.1. Конкурс назначается окружным Советом депутатов Советского городского округа (далее – Совет депутатов) при наличии вакантной должности главы администрации Советского городского округа (далее – глава администрации).

 2.2. Решением Совета депутатов о назначении Конкурса:

- определяются дата, время и место проведения Конкурса;

- утверждается проект контракта с главой администрации;

- устанавливается срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- определяется место и время приема документов.

 2.3 Решение Совета депутатов о назначении Конкурса, а также настоящий Порядок, определяющий условия Конкурса, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

 2.4. Решение Совета депутатов о назначении Конкурса направляется Губернатору Калининградской области не позднее дня, следующего за днем его принятия.

**III. Конкурсная комиссия**

 3.1 Общее число членов комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Советского городского округа (далее – конкурсная комиссия, комиссия) составляет 8 человек.

 Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Калининградской области.

 3.2. Конкурсная Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

 Председателем комиссии является глава Советского городского округа.

 Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

 3.3. Председатель комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
* ведет заседания комиссии;
* распределяет обязанности между членами комиссии;
* представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* подписывает протоколы заседания комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь комиссии:

* обеспечивает деятельность комиссии;
* готовит материалы для рассмотрения комиссией;
* ведет протоколы заседания комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме закрытых заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии (1/2 + 1).

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоком заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии (1/2 + 1 голос).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов.

Документы комиссии по окончании деятельности комиссии включаются в номенклатуру дел Совета депутатов.

**IV. Требования к кандидатам.**

**Порядок выдвижения кандидатов**

 4.1 Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным и дополнительным требованиям для замещения должности главы администрации Советского городского округа:

 наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее образование до 29 августа 1996 года, - наличие высшего профессионального образования);

 наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) не менее трех лет или стажа работы в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации не менее пяти лет;

 отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе представляют в Совет депутатов:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) документ, подтверждающий представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Калининградской области;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

12) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) программу развития муниципального образования.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить иные документы, характеризующие его.

4.4. Прием документов осуществляется в сроки, определенные решением Совета депутатов о назначении Конкурса, лицом, уполномоченным Советом депутатов.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, представляются одновременно.

Документы представляются гражданином лично, либо лицом, уполномоченным нотариально удостоверенной доверенностью.

4.6 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.7. О приеме документов в специальном журнале лицом, уполномоченным Советом депутатов, делается регистрационная запись.

**V. Условия проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе на основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о соответствии или о не соответствии гражданина, подавшего документы для участия в конкурсе (далее - кандидат) требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Заседание комиссии по проведению первого этапа конкурса проводится в отсутствие кандидатов.

Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам изучения документов кандидатов.

5.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.4. Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе принимается в отсутствие кандидатов.

5.5. Кандидат не допущенный к участию в конкурсе извещается о решении конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.6. В случае, если по результатам рассмотрения документов к участию к конкурсе не допущен ни один из кандидатов, либо допущен только один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

О принятом решении конкурсная комиссия извещает Совет депутатов в течение трех дней со дня его принятия.

5.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после принятия решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

5.8. О дате и месте проведения второго этапа конкурса кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, извещаются конкурсной комиссией в сроки, обеспечивающие личное участие кандидата во втором этапе конкурса.

5.9. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования.

Собеседование начинается с представления кандидатом своей программы развития муниципального образования.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.10. По результатам собеседования конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

5.11. Решение конкурсной комиссии по итогам второго этапа конкурса принимается в отсутствие кандидатов.

5.12. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса направляется в Совет депутатов для назначения лица, ставшего победителем конкурса на должность главы администрации Советского городского округа в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

5.13. Каждому кандидату письменно сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

5.14. Документы кандидатов возвращаются им по письменному заявлению. Невостребованные документы находятся на хранении в Совете депутатов в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.