РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «26» января 2022 года №

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в окружном Совете депутатов Советского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области, окружной Совет депутатов Советского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в окружном Совете депутатов Советского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать решение в газете «Вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Советского городского округа Г.Ф. Соколовский**

Приложение к

решению окружного Совета депутатов

Советского городского округа

от «26» января 2022 г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в окружном Совете депутатов**

**Советского городского округа**

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [пункта 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5D2F519517E5AB2512BA6EE3EB9C2631EBE866508DD9C1C6C88387BBD877FE14669BA45D3C02876D8E64468B474477D614E5C168N9P) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) окружного Совета депутатов Советского городского округа (далее - Орган) и его должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

2.1. анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц (далее - судебные решения);

2.2. выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц;

2.3. последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

2.4. контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения главе Советского городского округа (далее – глава городского округа).

4. В информации, направляемой в соответствии с [пунктом 3](#P45) настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Органом и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц.

5. Глава городского округа обеспечивает учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с [пунктами 3](#P45) и [4](#P46) настоящего Порядка, обобщается по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Органа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа), состав которой определяется правовым актом главы городского округа.

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](#P50) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц Органа.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных лиц Органа, а также иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц определяются:

- причины принятия Органом и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц, рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в окружном Совете депутатов Советского городского округа.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем рабочей группы заинтересованным должностным лицам Органа.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы городского округа направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении должностным лицом требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.